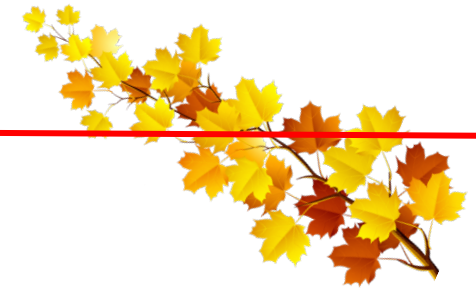




# SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

*Distrito Escolar Unificado de Santa Ana*



## DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

November 15, 2021 – *15 de noviembre del 2021*

4:00 – 5:30 PM

### Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p><b>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</b></p> <p><b>a. Welcome/bienvenida</b></p> <p><b>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cecilia Bautista, DAC Vice President- Español</i></li> <li>• <i>Wendy Gomez, DELAC Vice President – English</i></li> </ul> <p><b>a. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta</b></p>	<p><b>Idalia Rios</b> <b>DAC President/</b> <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	
<p><b>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</b></p>	<p><b>Brenda Ruiz,</b> <b>Moderator/Moderadora</b></p> <p><b>Wendy Gomez,</b> <b>Vice-President DELAC/</b> <i>Vice Presidenta de DELAC</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	
<p><b>3. Reading and Approval of the Minutes- October 25, 2021/ Lectura y aprobación de las actas- 25 de octubre de 2021</b></p>	<p><b>Paula Rodriguez,</b> <b>DAC Secretary/</b> <i>Secretaria de DAC</i></p> <p><b>Fabiola Corona,</b> <b>DELAC Secretary/</b> <i>Secretaria de DELAC</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	

<b>Item</b> <i>Nombre del artículo</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador(a)</i>	<b>Time</b> <i>Hora</i>	<b>Action Taken/Notes</b> <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<b>4. Supporting English Learners in the classroom/</b> <i>Apoyar a los estudiantes de inglés en el salon</i>	<b>Betsy Martinez,</b> <b>Program Specialist/</b> <i>Especialista de Programas</i>  <b>Robbie Walshe,</b> <b>Program Specialist/</b> <i>Especialista de Programas</i>	4:15-4:35 20 min	
<b>5. State of Emergent Bilinguals/ Estado de los</b> <i>bilingües emergentes</i> <b>a. ELPAC Data</b> <b>b. MAP Data</b>	<b>Dr. Sergio Chavez,</b> <b>Director of EL Programs/</b> <i>Director de programas de</i> <i>aprendices de inglés</i>	4:35-4:55 20 min	
<b>6. Poll: Staff and Parents/ Encuesta: personal y</b> <i>padres</i>	<b>Idalia Rios,</b> <b>DAC President/</b> <i>Presidenta de DAC</i>	4:55-5:00 5 min	
<b>7. Nominations/ Nominaciones</b> <b>a. DAC VP</b> <b>b. DELAC President</b>	<b>Betsy Martinez,</b> <b>Program Specialist/</b> <i>Especialista de Programas</i>	5:00-5:10 10 min	

<b>Item</b> <i>Nombre del artículo</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador(a)</i>	<b>Time</b> <i>Hora</i>	<b>Action Taken/Notes</b> <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<b>8. SAUSD Needs Assessment Parent Input/</b> <i>Evaluación de necesidades comentarios de los padres</i>  <b>a. ThoughtExchange</b>	<b>Dr. Alex Nedelkow,</b> <b>Coordinator of Student Achievement/</b> <i>Coordinador de logro estudiantil</i>	5:10-5:25 15 mins	
<b>9. Adjournment/Clausura</b>	<b>Idalia Rios</b> <b>DAC President/</b> <i>Presidenta de DAC</i>	5:25-5:30 5 mins	
<b>10. Public Forum/Foro público</b>	<b>Dr. Sergio Chavez,</b> <b>Director of EL Programs/</b> <i>Director de programas de aprendices de inglés</i>	5:30 PM	

**YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT**  
**SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE**



# **Norms for Zoom**

## *Normas para el Zoom*

- **Add your name and school in the chat box**

*Poner el nombre y escuela en el chat*

- **Microphone off - the host will control the microphone**

*Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono*

- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**

*Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa*

- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**

*1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta*

- **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**

*Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado*

- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**

*Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.*

- **Meeting must have an English Learner focus**

*La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés*